

As of 2016-04-12, this is the most current version available. It is current for the period set out in the footer below. It is the first version and has not been amended.

Le texte figurant ci-dessous constitue la codification la plus récente en date du 2016-04-12. Son contenu était à jour pendant la période indiquée en bas de page. Il s'agit de la première version; elle n'a fait l'objet d'aucune modification.

---

THE CHILD AND FAMILY SERVICES ACT  
(C.C.S.M. c. C80)

---

LOI SUR LES SERVICES À L'ENFANT ET À LA  
FAMILLE  
(c. C80 de la C.P.L.M.)

---

**Foster Parent Appeals Regulation**

---

---

**Règlement sur les appels interjetés par les  
parents nourriciers**

---

Regulation 185/2003  
Registered November 10, 2003

Règlement 185/2003  
Date d'enregistrement : le 10 novembre 2003

TABLE OF CONTENTS

TABLE DES MATIÈRES

Section

Article

1 Definitions

1 Définitions

ROLE OF AGENCY AND AUTHORITY

RÔLE DE L'OFFICE ET DE LA RÉGIE

2 Reasons to be given for removing child  
3 Foster parents may request review by agency  
4 Alternative dispute resolution  
5 Review by agency  
6 Reconsideration by authority

2 Retrait motivé  
3 Demande de révision par les parents  
nourriciers  
4 Recours à un autre mode de règlement du  
différend  
5 Révision par le directeur général  
6 Réexamen par la régie

INDEPENDENT APPEAL

APPEL INTERJETÉ AUPRÈS D'UNE  
PERSONNE INDÉPENDANTE

7 Independent appeal  
8 Parties on appeal  
9 Request to appoint adjudicator  
10 Roster of adjudicators  
11 Appointing an adjudicator  
12 Hearing date  
13 Notice of hearing  
14 Parties may be represented  
15 Records

7 Dépôt d'un avis d'appel  
8 Parties à l'appel  
9 Demande de désignation d'un arbitre  
10 Liste des arbitres  
11 Désignation d'un arbitre  
12 Date d'audience  
13 Avis d'audience  
14 Droit des parties de se faire représenter  
15 Dossiers

- 16 Hearing process — rules of evidence do not apply  
 17 Views and preferences of children  
 18 Hearing by teleconference  
 19 Adjudicator's decision on appeal

- 16 Règles de preuve à l'audience  
 17 Préférences et point de vue des enfants  
 18 Téléconférence  
 19 Décision de l'arbitre

## GENERAL PROVISIONS

- 20 Giving notices  
 21 Transitional  
 22 Coming into force

## DISPOSITIONS GÉNÉRALES

- 20 Communication d'avis  
 21 Disposition transitoire  
 22 Entrée en vigueur

## DEFINITIONS

**Definitions**

**1** The following definitions apply in this regulation.

"**Act**" means *The Child and Family Services Act*. (« *Loi* »)

"**authority**" means a Child and Family Services Authority established under *The Child and Family Services Authorities Act*. (« *régie* »)

"**authority of service**" means a person's authority of service determined in accordance with the protocol in Part 2 of the *Child and Family Services Authorities Regulation*. (« *régie responsable* »)

"**foster parent**" means a person operating a foster home licensed under the *Foster Homes Licensing Regulation*. (« *parent nourricier* »)

DECISION TO REMOVE CHILD FROM  
FOSTER HOME**Reasons for removing child to be given**

**2(1)** If an agency decides to remove a child in its care from the foster parents with whom the child was placed under section 51 of the Act, the agency must, within two days after informing the foster parents of its decision to remove the child, give the foster parents written reasons for its decision.

## DÉFINITIONS

**Définitions**

**1** Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

« **Loi** » La *Loi sur les services à l'enfant et à la famille*. ("Act")

« **parent nourricier** » La personne qui assure le fonctionnement d'un foyer nourricier titulaire d'un permis délivré sous le régime du *Règlement sur la délivrance de permis aux foyers nourriciers*. ("foster parent")

« **régie** » Régie de services à l'enfant et à la famille constituée en application de la *Loi sur les régies de services à l'enfant et à la famille*. ("authority")

« **régie responsable** » La régie responsable de la fourniture des services à une personne, déterminée en conformité avec le protocole prévu par la partie 2 du *Règlement sur les régies de services à l'enfant et à la famille*. ("authority of service")

DÉCISION VISANT LE RETRAIT  
D'UN ENFANT D'UN FOYER NOURRICIER**Retrait motivé**

**2(1)** L'office qui, en vertu de l'article 51 de la *Loi*, décide de retirer un enfant qui lui est confié du foyer nourricier où il était placé communique par écrit ses motifs aux parents nourriciers, dans les deux jours suivant la date où il les informe de sa décision.

**Notice to foster parents of right to appeal**

**2(2)** At the same time the agency gives reasons to the foster parents, it must give them written notice of their right to

(a) request the executive director of the agency to review the agency's decision under subsection 51(3) of the Act;

(b) request a reconsideration by the agency's authority under subsection 51(4) of the Act; and

(c) have an independent appeal under subsection 51(5) of the Act.

It must also give them a copy of this regulation and copies of the forms referred to in subsection 3(1) (review requested) and subsection 7(1) (independent appeal) of this regulation.

AGENCY REVIEW OF DECISION TO REMOVE  
CHILD

**Foster parents may request review**

**3(1)** The foster parents may object to the agency's decision to remove a foster child by filing a written request for a review of the decision, in a form approved by the director, with the executive director of the agency.

**Time limit for filing request for review**

**3(2)** The request must be filed within 12 days after the foster parents receive the reasons for the agency's decision under subsection 2(1).

**Agency records to executive director**

**3(3)** The agency must give the executive director all records in the custody of, or under the control of, the agency that are relevant to the decision to remove the foster child.

**Avis — droit des parents nourriciers d'interjeter appel**

**2(2)** Au même moment où il leur communique ses motifs, l'office informe les parents nourriciers, par écrit, de leur droit :

a) de demander au directeur général une révision de sa décision en vertu du paragraphe 51(3) de la *Loi*;

b) de demander à la régie dont il relève un réexamen de sa décision en vertu du paragraphe 51(4) de la *Loi*;

c) d'interjeter appel auprès d'une personne indépendante en vertu du paragraphe 51(5) de la *Loi*.

Il leur remet également une copie du présent règlement ainsi que des copies des formules visées aux paragraphes 3(1) et 7(1).

RÉVISION DE LA DÉCISION  
VISANT LE RETRAIT DE L'ENFANT

**Demande de révision par les parents nourriciers**

**3(1)** Les parents nourriciers qui s'opposent au retrait de l'enfant placé chez eux peuvent demander par écrit au directeur général de l'office de réviser la décision. La demande est faite au moyen de la formule approuvée par le Directeur.

**Délai**

**3(2)** La demande de révision est déposée dans les 12 jours suivant la réception des motifs de l'office par les parents nourriciers.

**Remise des dossiers**

**3(3)** L'office remet au directeur général tous les dossiers qu'il a en sa possession ou sous sa responsabilité et qui sont liés à sa décision.

**Offer of alternative dispute resolution**

**4(1)** Within seven days after receiving the foster parents' request, and before reviewing the agency's decision, the executive director must offer the parents, in writing, an alternative process to resolve their dispute with the agency.

**If alternative dispute resolution process accepted**

**4(2)** If the foster parents agree to an alternative process to resolve the dispute,

(a) the foster parents and the agency may resolve the dispute through that process; or

(b) either party may, after attempting unsuccessfully to resolve the dispute through this process, advise the executive director accordingly.

**Review by executive director**

**5(1)** The executive director of the agency must review the agency's decision to remove the foster child if

(a) the foster parents advise that they do not agree to an alternative process to resolve the dispute; or

(b) either the foster parents or the agency advises that an alternative process was unsuccessful in resolving the dispute.

**Time limit for review by executive director**

**5(2)** Within seven days after receiving advice under subsection (1), the executive director of the agency must give a copy of his or her decision, with reasons, to

(a) the foster parents; and

(b) the authority that under Part I of the Act mandated the agency that made the decision to remove the child from the foster home.

**Offre — recours à un autre mode de règlement du différend**

**4(1)** Dans les sept jours suivant la réception de la demande de révision, le directeur général offre par écrit aux parents nourriciers la possibilité de recourir à un autre mode de règlement du différend qui les oppose à l'office.

**Acceptation**

**4(2)** Le différend peut être réglé d'une autre façon si les parents nourriciers y consentent. Si les tentatives de règlement selon cette façon sont infructueuses, l'une ou l'autre des parties peut en aviser le directeur général.

**Révision par le directeur général**

**5(1)** Le directeur général de l'office révisé la décision dans les cas suivants :

a) les parents nourriciers l'informent qu'ils n'acceptent pas de recourir à un autre mode de règlement du différend;

b) les parents nourriciers ou l'office l'informent que le recours à un autre mode de règlement n'a pas permis de régler le différend.

**Délai**

**5(2)** Dans les sept jours suivant la date où il est informé de l'une ou l'autre des situations visées au paragraphe (1), le directeur général de l'office remet une copie de sa décision, accompagnée de ses motifs :

a) aux parents nourriciers;

b) à la régie ayant, en vertu de la partie I de la *Loi*, autorisé l'office qui a décidé de retirer l'enfant du foyer nourricier.

RECONSIDERATION OF DECISION BY  
AUTHORITY

**Reconsideration by authority**

**6(1)** If the foster parents are not satisfied with the decision of the executive director of the agency, they may request the senior executive officer of the authority referred to in clause 5(2)(b) to reconsider the matter. The request must be made in writing within seven after the foster parents receive the executive director's decision.

**Records given to authority**

**6(2)** If the foster parents request a reconsideration, the executive director of the agency must give the senior executive officer of the authority copies of

- (a) all records referred to in subsection 3(3); and
- (b) any other records the executive director relied on in making his or her decision.

**Decision by authority**

**6(3)** The senior executive officer of the authority must

- (a) make a decision in accordance with subsection 51(4) of the Act; and
- (b) give a copy of the decision, with reasons, to the foster parents and the agency.

INDEPENDENT APPEAL

**Filing an appeal**

**7(1)** If the foster parents are not satisfied with the decision of the authority's senior executive officer, they may file a notice of appeal with the director, in a form approved by the director.

**Time limit for filing appeal**

**7(2)** The notice of appeal must be filed within 14 days after the foster parents receive notice of the authority's decision under clause 6(3)(b).

RÉEXAMEN DE LA DÉCISION PAR LA RÉGIE

**Réexamen par la régie**

**6(1)** S'ils ne sont pas satisfaits de la décision du directeur général de l'office, les parents nourriciers peuvent, dans les sept jours suivant la réception de la décision, demander par écrit au premier dirigeant de la régie mentionnée à l'alinéa 5(2)b) de réexaminer la question.

**Remise des dossiers**

**6(2)** Si les parents nourriciers présentent une demande de réexamen, le directeur général de l'office remet au premier dirigeant de la régie des copies :

- a) des dossiers mentionnés au paragraphe 3(3);
- b) des autres dossiers sur lesquels il s'est fondé pour rendre sa décision.

**Décision de la régie**

**6(3)** Le premier dirigeant de la régie :

- a) rend une décision en conformité avec le paragraphe 51(4) de la Loi;
- b) remet une copie de sa décision, accompagnée de ses motifs, aux parents nourriciers et à l'office.

APPEL INTERJETÉ AUPRÈS D'UNE PERSONNE  
INDÉPENDANTE

**Dépôt d'un avis d'appel**

**7(1)** S'ils ne sont pas satisfaits de la décision du premier dirigeant de la régie, les parents nourriciers peuvent déposer un avis d'appel auprès du Directeur. L'avis est rédigé au moyen de la formule approuvée par celui-ci.

**Délai**

**7(2)** L'avis d'appel est déposé dans les 14 jours suivant la réception de la décision de la régie par les parents nourriciers.

**Parties to appeal**

**8** The parties to the appeal are the foster parents and the agency that made the decision to remove the child from the foster home.

**Request to appoint adjudicator**

**9** Within seven days after receiving the notice of appeal, the director must

- (a) give a copy of the notice to the agency and the authority; and
- (b) request the minister to appoint a member of the roster as an adjudicator in accordance with subsection 11(1), to hold a hearing and decide the appeal.

**Roster of adjudicators**

**10(1)** After consulting with the authorities and other affected persons, the minister must establish a roster of at least seven adjudicators to hear appeals by foster parents under subsection 51(5) of the Act about the removal of foster children from their care.

**Who is not eligible to be on the roster**

**10(2)** The following persons are not eligible to be appointed to the roster:

- (a) a member of the Legislative Assembly;
- (b) a director of Manitoba Keewatinowi Okimakanak Inc.;
- (c) a director of the Assembly of Manitoba Chiefs Secretariat Inc.;
- (d) a director of the Manitoba Metis Federation Inc.;
- (e) the Director of Child and Family Services;
- (f) an employee under the control of the minister.

**Two-year term**

**10(3)** Each adjudicator on the roster is to be appointed for a term of two years, and may be reappointed for two further two-year terms.

**Parties à l'appel**

**8** Les parties à l'appel sont les parents nourriciers et l'office qui a décidé de leur retirer l'enfant.

**Demande de désignation d'un arbitre**

**9** Dans les sept jours suivant la réception de l'avis d'appel, le Directeur :

- a) remet une copie de l'avis à l'office et à la régie;
- b) demande au ministre de désigner, en conformité avec le paragraphe 11(1), un arbitre inscrit sur la liste et de le charger d'entendre l'appel et de rendre une décision.

**Liste des arbitres**

**10(1)** Après avoir consulté les régies et les autres personnes concernées, le ministre constitue une liste d'au moins sept arbitres chargés d'entendre les appels que des parents nourriciers peuvent interjeter en vertu du paragraphe 51(5) de la *Loi* lorsqu'un enfant est retiré de leur foyer nourricier.

**Personnes inadmissibles**

**10(2)** Ne peuvent être inscrits sur la liste :

- a) les députés à l'Assemblée législative;
- b) les administrateurs de la Manitoba Keewatinowi Okimakanak Inc.;
- c) les administrateurs de l'Assembly of Manitoba Chiefs Secretariat Inc.;
- d) les administrateurs de la Manitoba Metis Federation Inc.;
- e) le Directeur des services à l'enfant et à la famille;
- f) les employés qui relèvent de la responsabilité du ministre.

**Mandat de deux ans**

**10(3)** Les arbitres sont nommés pour un mandat de deux ans; leur mandat peut être renouvelé deux fois pour des durées identiques.

**Reappointment**

**10(4)** An adjudicator who has served for three terms may be reappointed for a further term, but only if at least one year has passed since the end of his or her last term.

**Adjudicator continues on the roster**

**10(5)** An adjudicator continues on the roster until he or she is reappointed, a successor is appointed or the appointment is revoked for cause.

**Appointing an adjudicator**

**11(1)** As soon as reasonably possible after receiving a request to appoint an adjudicator under clause (9)(b), the minister must appoint an adjudicator to hear the matter.

**Appointment in rotation**

**11(2)** The minister must maintain a current list of all the adjudicators on the roster and, in responding to a request to appoint an adjudicator, must appoint a person on the list in sequence as his or her name appears on the list. If anyone is unavailable, or by reason of subsection (3) is ineligible to hear the appeal, the minister must appoint the next person on the list in sequence.

**Persons not eligible to be adjudicators**

**11(3)** An adjudicator is not eligible to hear an appeal if he or she

(a) is related to either of the foster parents or to the foster child who is the subject of the appeal by blood, marriage or common-law relationship;

(b) is a director, officer or employee of, or is or has been legal counsel for

(i) the authority of service for the foster parents or the foster child, or

(ii) the authority that reconsidered the matter under subsection 51(4) of the Act;

**Renouvellement de mandat**

**10(4)** L'arbitre qui a déjà exercé ses fonctions pendant trois mandats peut être nommé pour un autre mandat, mais à la condition qu'au moins une année se soit écoulée entre la fin de son dernier mandat et sa nouvelle nomination.

**Maintien en poste**

**10(5)** Les arbitres demeurent en poste jusqu'à la nomination de leur successeur, le renouvellement de leur mandat ou la révocation de leur nomination pour motif valable.

**Désignation d'un arbitre**

**11(1)** Le plus rapidement possible après avoir reçu la demande de désignation visée à l'alinéa 9b), le ministre désigne un arbitre afin qu'il entende la question.

**Désignation à tour de rôle**

**11(2)** Le ministre garde à jour la liste des arbitres et, pour donner suite à une demande de désignation, désigne la personne dont le nom suit sur la liste; si cette personne n'est pas disponible ou ne peut, en raison du paragraphe (3), être saisie de l'appel, il désigne la personne suivante dont le nom figure sur la liste.

**Inadmissibilité**

**11(3)** Un arbitre ne peut entendre un appel dans les cas suivants :

a) il est lié par les liens du sang, du mariage ou d'une union de fait à l'un ou l'autre des parents nourriciers ou à l'enfant qui avait été confié à leurs soins;

b) il est administrateur, dirigeant ou employé, ou est — ou a été — conseiller juridique :

(i) soit de la régie responsable de la fourniture des services aux parents nourriciers ou à l'enfant,

(ii) soit de la régie qui a réexaminé la question en conformité avec le paragraphe 51(4) de la Loi;

(c) is a director, officer or employee of, or is or has been legal counsel for the agency

- (i) that placed the child in the foster home,
- (ii) that is the child's guardian, or
- (iii) that decided to remove the child from the foster home; or

(d) is not, in the minister's opinion, able to be impartial and independent about the outcome of the appeal.

c) il est administrateur, dirigeant, employé, ou est — ou a été — conseiller juridique de l'office qui :

- (i) soit a placé l'enfant dans le foyer nourricier,
- (ii) soit a la tutelle de l'enfant,
- (iii) soit a décidé de retirer l'enfant du foyer nourricier;

d) il n'est pas, de l'avis du ministre, suffisamment impartial et indépendant pour être saisi de l'appel.

### **Hearing date**

**12** A hearing must be commenced within 15 days after the minister appoints the adjudicator, unless the adjudicator grants an extension at the request of the foster parents or the agency.

### **Notice of hearing**

**13** After an adjudicator is appointed, the director must notify the foster parents and the agency in writing of the date, time and place of the hearing, at least 10 days before the hearing date.

### **Parties may be represented**

**14** A party may be represented by counsel or by another person at the hearing.

### **Records to be filed by agency**

**15(1)** Within five days after receiving the notice of appeal, the agency must file the following documents with the director:

- (a) the foster parents' request for a review by the executive director of the agency under subsection 3(1);
- (b) all records in the custody of, or under the control of, the agency referred to in subsection 3(3);
- (c) all records on which the executive officer of the agency relied in reviewing the agency's decision;
- (d) the decision of the executive director of the agency, with reasons, under subsection 5(2);
- (e) any other records that might be relevant to the appeal.

### **Date d'audience**

**12** L'appel est entendu au plus tard le quinzième jour suivant la désignation de l'arbitre; celui-ci peut cependant, à la demande des parents nourriciers ou de l'office, proroger le délai.

### **Avis d'audience**

**13** Une fois l'arbitre désigné, le Directeur avise par écrit les parents nourriciers et l'office de la date, de l'heure et du lieu de l'audience au moins 10 jours avant celle-ci.

### **Droit des parties de se faire représenter**

**14** Les parties peuvent se faire représenter à l'audience, notamment par un avocat.

### **Dépôt de dossiers par l'office**

**15(1)** Dans les cinq jours suivant la réception de l'avis d'appel, l'office dépose les documents suivants auprès du Directeur :

- a) la demande de révision présentée en vertu du paragraphe 3(1);
- b) les dossiers mentionnés au paragraphe 3(3);
- c) tous les dossiers sur lesquels le directeur général de l'office s'est fondé pour réviser la décision de l'office;
- d) la décision du directeur général de l'office, rendue en vertu du paragraphe 5(2), accompagnée de ses motifs;
- e) les autres dossiers qui peuvent être utiles à l'appel.



**Records to be filed by authority**

**15(2)** Within five days after receiving the notice of appeal, the authority must file the following documents with the director:

- (a) the foster parents' request for a reconsideration by the authority under subsection 6(1);
- (b) all records on which the senior executive officer of the authority relied in reconsidering the agency's decision;
- (c) the decision of the senior executive officer of the authority, with reasons;
- (d) any other records that might be relevant to the appeal.

**Parties may examine records**

**15(3)** The director must give the foster parents and the agency a reasonable opportunity to examine and copy any records that have been filed under this section.

**Hearing process — rules of evidence do not apply**

**16** The adjudicator is not bound by the rules of evidence that apply to judicial proceedings.

**Views and preferences of child 12 years of age or older**

**17(1)** If the foster child who is the subject of the dispute is 12 years of age or older, the child

- (a) is entitled to be advised of the hearing and the possible implications for him or her; and
- (b) must be given an opportunity to make his or her views and preferences known to the adjudicator.

**Views and preferences of child less than 12 years of age**

**17(2)** If the foster child who is the subject of the dispute is less than 12 years of age, the adjudicator may consider the views and preferences of the child if the adjudicator

- (a) is satisfied that the child is able to understand the nature of the hearing; and
- (b) is of the opinion that it would not be harmful to the child.

**Dépôt de dossiers par la régie**

**15(2)** Dans les cinq jours suivant la réception de l'avis d'appel, la régie dépose les documents suivants auprès du Directeur :

- a) la demande de réexamen présentée en vertu du paragraphe 6(1);
- b) tous les dossiers sur lesquels le premier dirigeant de la régie s'est fondé pour réexaminer la décision de l'office;
- c) la décision du premier dirigeant de la régie, accompagnée de ses motifs;
- d) les autres dossiers qui peuvent être utiles à l'appel.

**Droit des parties de consulter les dossiers**

**15(3)** Le Directeur accorde aux parents nourriciers et à l'office un délai raisonnable pour consulter les dossiers déposés en conformité avec le présent article et pour en faire des copies.

**Règles de preuve à l'audience**

**16** L'arbitre n'est pas lié, à l'audience, par les règles de preuve qui s'appliquent à une instance judiciaire.

**Préférences et point de vue de l'enfant âgé d'au moins 12 ans**

**17(1)** L'enfant qui fait l'objet du différend et qui est âgé d'au moins 12 ans a le droit d'être informé de l'audience et des conséquences possibles que la décision peut avoir pour lui; il a également le droit de faire connaître ses préférences et son point de vue à l'arbitre.

**Préférences et point de vue de l'enfant âgé de moins de 12 ans**

**17(2)** Si l'enfant qui fait l'objet du différend est âgé de moins de 12 ans, l'arbitre peut prendre en compte ses préférences et son point de vue s'il est convaincu qu'il est capable de comprendre la nature de l'audience et que le fait de faire connaître ses préférences et son point de vue ne lui porterait pas préjudice.

**Hearing by teleconference**

**18(1)** A hearing may be held by means of a conference telephone call or by another method of communication that allows the adjudicator and the parties to communicate with each other simultaneously.

**Closed hearing**

**18(2)** Section 75 of the Act applies to the hearing of an appeal before the adjudicator.

**Adjournment**

**18(3)** The adjudicator may adjourn an appeal when he or she considers it appropriate.

**Adjudicator's decision**

**19(1)** The adjudicator may make any decision that the authority is authorized to make under subsection 51(4) of the Act.

**Time limit for giving adjudicator's decision**

**19(2)** The adjudicator must, within 15 days after the hearing ends, give his or her written decision, with reasons, to

- (a) the parties;
- (b) the senior executive officer of the authority that reconsidered the matter; and
- (c) the director.

**Téléconférence**

**18(1)** L'audience peut se tenir par téléconférence ou par tout autre mode de communication qui permet aux parties et à l'arbitre de communiquer entre eux simultanément.

**Huis clos**

**18(2)** L'article 75 de la *Loi* s'applique à l'audition d'un appel devant un arbitre.

**Ajournement**

**18(3)** L'arbitre peut ajourner l'audience selon qu'il le juge indiqué.

**Décision de l'arbitre**

**19(1)** L'arbitre peut rendre toute décision que la régie est autorisée à rendre en vertu du paragraphe 51(4) de la *Loi*.

**Délai**

**19(2)** Au plus tard 15 jours après la fin de l'audience, l'arbitre fait parvenir une copie de sa décision, accompagnée de ses motifs :

- a) aux parties;
- b) au premier dirigeant de la régie qui a réexaminé la question;
- c) au Directeur.

## GENERAL PROVISIONS

**Giving notices**

**20** A decision or other document required to be given to a person under this regulation is sufficiently given if it is

- (a) delivered personally;
- (b) sent by registered mail addressed to the person's last known address; or
- (c) sent by another method that provides the sender with confirmation of delivery.

## DISPOSITIONS GÉNÉRALES

**Communication d'avis**

**20** Les documents, y compris les décisions, qui doivent être communiqués à une personne en vertu du présent règlement le sont valablement s'ils sont :

- a) remis en mains propres;
- b) envoyés par courrier recommandé à la dernière adresse connue de la personne;
- c) envoyés par tout autre mode permettant à l'expéditeur d'obtenir une confirmation de remise.

**Transitional**

**21** Section 51 of the Act, as it read immediately before *The Child and Family Services Authorities Act*, S.M. 2002, c. 35 came into force, applies in respect of a child removed from a foster home before this regulation comes into force.

**Coming into force**

**22** This regulation comes into force on the day *The Child and Family Services Authorities Act*, S.M. 2002, c. 35 comes into force.

**Disposition transitoire**

**21** L'article 51 de la *Loi*, dans sa version antérieure à l'entrée en vigueur de la *Loi sur les régies de services à l'enfant et à la famille*, c. 35 des *L.M. 2002*, s'applique au retrait d'un enfant d'un foyer nourricier ayant eu lieu avant l'entrée en vigueur du présent règlement.

**Entrée en vigueur**

**22** Le présent règlement entre en vigueur en même temps que la *Loi sur les régies de services à l'enfant et à la famille*, c. 35 des *L.M. 2002*.

November 6, 2003  
6 novembre 2003

**Minister of Family Services and Housing/  
La ministre des Services à la famille et du Logement,**

Christine Melnick